Утвержден приказом

Управления образования администрации

Верхнеуральского муниципального района

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г. № \_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**Муниципального дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Центр развития ребенка-детский сад №1 «Березка»**

**первой категории г.Верхнеуральска**

(новая редакция)

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива МДОУ ЦРР

д/с №1 «Березка» г.Верхнеуральска

Протокол собрания № \_\_\_\_\_\_

от «­­­\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

г. Верхнеуральск - 2011

                                                  1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального дошкольного  образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №1 «Березка» первой категории г.Верхнеуральска.

Сокращенное наименование учреждения: МДОУ ЦРР д/с №1 «Березка» г.Верхнеуральск

* 1. Юридический адрес МДОУ ЦРР д/с №1 «Березка» г.Верхнеуральска – Челябинская область, г.Верхнеуральск, ул.Р.Люксембург, д.53.
  2. МДОУ ЦРР д/с №1 «Березка» г.Верхнеуральска является образовательным учреждением, реализующим программы дошкольного образования.

     1.4. Вид деятельности – оказание услуг в области дошкольного образования.

1.5. ДОУ принимает детей, достигших 1г.6 мес.

1.6. В своей деятельности руководствуется законодательство РФ, Челябинской области, нормативно-правовыми актами Верхнеуральского муниципального района, настоящим Уставом, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами,  настоящим Уставом,  договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), а также локальными актами ДОУ.

1.7. Тип учреждения – бюджетное.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет для учета операций со средствами бюджета, может иметь печать установленного образца, штамп и  бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам  Верхнеуральского городского поселения.

1.10. Учреждение   может   от   своего  имени  приобретать  и осуществлять  имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности,  выступать  истцом  и ответчиком во всех судебных органах  в  соответствии  с  действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.12. ДОУ считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. В ДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в ДОУ носит светский характер.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДОУ с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Отношения между учредителем и ДОУ определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ.

1.17. Организация питания.

Организация питания воспитанников и работников в ДОУ осуществляется ДОУ. Для питания воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в ДОУ выделяются специально приспособленные помещения.

1.18.  Место нахождения ДОУ - г.Верхнеуральск, ул.Р.Люксембург, д.53; телефон: 2-24-08

1.19. Почтовый адрес:  457670, Челябинская область, г.Верхнеуральск, ул.Р.Люксембург, д.53.

**2. ЦЕЛИ,  ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основные цели МДОУ ЦРР д/с №1 «Березка» г.Верхнеуральска (далее по тексту ДОУ)

- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием;

- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития и воспитания воспитанников;

- своевременное и полноценное психическое развитие и воспитание;

- предоставление каждому ребенку возможности радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников; преодоление недостатков речевого развития детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;

-  оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- организация оздоровительных мероприятий,  оказание профилактической помощи воспитанникам.

2.3. ДОУ вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности,    не    запрещенные    действующим законодательством.

2.4. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.5. В группах осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В логопедической группе осуществляются квалифицированная коррекция недостатков речевого развития в соответствии с образовательной программой ДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

         Программы и технологии допускаются к внедрению на основании решения Педагогического Совета ДОУ.

2.6. В соответствии с целями и задачами, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями).

2.7. Дополнительные платные образовательные услуги.

2.7.1. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления ДОУ платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом - положением о дополнительных платных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.7.2. ДОУ может оказывать следующие дополнительные платные образовательные  программы следующих направлений:

- образовательное направление;

- физкультурно-оздоровительное направление;

- социально-личностное направление;

- художественно-эстетическое направление;

- научно-техническое направление;

- военно-патриотическое направление;

- эколого-биологическое направление.

2.7.3. ДОУ вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

* Танцевально-хореографическая деятельность
* Театрализованная деятельность
* Изобразительное искусство
* Подготовка к обучению в школе
* Детский дизайн, конструирование и ручной труд
* Развивающие игры

2.7.4. ДОУ вправе оказывать следующие платные оздоровительные услуги6

* Занятия в группе здоровья
* Дыхательная гимнастика
* Оздоровительный массаж

Платные услуги могут предоставляться в полном объеме в соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей ДОУ и потребностей родителей.

Медицинские услуги могут оказываться только при наличии соответствующей лицензии.

2.7.5. Доход от платных дополнительных услуг используется ДОУ в соответствии с уставными  целями.

**3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Отношения ребенка и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

3.3. Правила приема воспитанников.

3.3.1. В ДОУ принимаются дети  в возрасте от 1 года 6 месяцев  до 7 лет, проживающие на территории Верхнеуральского городского поселения, независимо от национальности и вероисповедания родителей (законных представителей).

3.3.2. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявления и в порядке очередности.

3.3.3. При приеме ребенка  в ДОУ последнее обязано ознакомить  родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

 В ДОУ работает 12 групп

3.6. За воспитанником сохраняется место в ДОУ в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.7. Порядок и основания для отчисления воспитанников.

3.7.1. Воспитанники могут быть отчислены из ДОУ по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- за невыполнение условий договора между ДОУ  и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.7.2. Об отчислении воспитанников родители (законные представители) уведомляются письменно за 14 дней.

3.8. Продолжительность пребывания воспитанников в ДОУ по достижении возраста 7 лет.

В случае, если воспитаннику исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в ДОУ может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) до 1 сентября с оформлением приложения к договору между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Система оценок при промежуточном контроле уровня развития воспитанников, ее формы и порядок.

3.9.1. Воспитательно-образовательная деятельность оценивается по следующим направлениям:

- охрана жизни воспитанников (количество несчастных случаев и травм);

- средняя  продолжительность болезни воспитанников (количество случаев заболевания);

- физическое развитие;

- интеллектуальное и личностное развитие.

3.9.2. Критерии оценки воспитательно-образовательной деятельности.

Критерии оценок воспитательно-образовательной деятельности разрабатываются педагогами на основании временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в ДОУ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и утверждаются Педагогическим Советом к началу учебного года.

3.9.3. Формы проверки качества работы:

- посещение занятий заведующим ДОУ, старшим воспитателем, логопедом, старшей медицинской сестрой;

- взаимопосещения занятий педагогами;

- творческие отчеты;

- дни открытых дверей;

- праздники, физкультурные досуги.

3.10. Режим занятий в ДОУ.

Воспитание и обучение воспитанников в ДОУ ведется через подгрупповые и фронтальные занятия. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса детей к данной деятельности, но не должно превышать:

- 10 минут - для воспитанников младших групп;

- 20 минут - для воспитанников средних групп;

- 25 минут - для воспитанников старших групп;

- 25 - 30 минут - для воспитанников подготовительных групп.

3.11. Режим работы ДОУ.

3. 11.1. Учреждение работает 5 дней в неделю.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

3.11.2. Длительность пребывания воспитанников в Учреждении - 10 часов (с 830 до 1800).

В предпраздничные дни окончание работы ДОУ согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

 4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и иные работники ДОУ.

4.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.3. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- защита его достоинства;

 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его  возрастом  и  индивидуальными  особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников;

- получение дополнительных (в том  числе  платных)   образовательных и медицинских услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе и в управлении ДОУ в форме, определенной Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

- на выплату компенсации части родительской платы на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы;

- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных договором между ДОУ и родителями (законными представителями);

- вносить предложения по организации дополнительных услуг в ДОУ;

- требовать уважительного отношения к воспитанникам;

- создавать различные родительские объединения, клубы в ДОУ;

- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе в группах;

- оказывать посильную помощь ДОУ в реализации его уставных целей;

- досрочно расторгать договор между ДОУ и родителями (законными представителями).

4.5. Родители обязаны:

- соблюдать Устав и  выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- своевременно вносить плату за содержание воспитанника в ДОУ;

- своевременно ставить в известность ДОУ о возможности отсутствия или болезни воспитанника, в соответствии с договором между родителями и ДОУ.

4.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

4.7. Педагогические  работники ДОУ имеют право:

         - участвовать в управлении ДОУ в форме, определенной Уставом;

         - защищать свою профессиональную честь и достоинство;

         - свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОУ;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

         - на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

         - на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- свободного выбора, разработки и применения методов воспитания и обучения воспитанников;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

- работать в тесном контакте с Педагогическим Советом ДОУ;

- на повышение квалификации в педагогических училищах, ВУЗах, аспирантуре и других учреждениях с выплатой стипендии при наличии соответствующих фондов;

- требовать от администрации ДОУ организации условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в рамках реализуемой программы.

4.8. Педагогические работники обязаны:

         - соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- проходить периодическое медицинское обследование;

- в соответствии с требованиями вести необходимую документацию;

         - соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка,  дополнительные инструкции;

- выполнять условия трудового договора;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;

- выполнять Родительский договор;

- сотрудничать с семьей воспитанников по вопросам воспитания и обучения;

- нести ответственность за обучение и воспитание воспитанников;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) воспитанников на воспитательные и образовательные услуги.

4.9. Педагогические работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье  воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законом порядке.

4.10. Служебное расследование нарушений педагогическим работником ДОУ норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.11. Иные права и обязанности педагогических работников ДОУ определяются дополнительными инструкциями.

**5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество ДОУ формируется за счет:

- имущества,  закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления;

- средств,  полученных  от  разрешенной ДОУ деятельности, приносящей доходы;

- иных источников, не противоречащих законодательству.

5.2. Закрепление    муниципального   имущества   на   праве оперативного управления   за   ДОУ   осуществляется   на основании  свидетельства о государственной регистрации права на оперативное управление.

5.3. ДОУ   не  вправе  отчуждать  или  иным  способом распоряжаться   закрепленным   за  ним  имуществом  и  имуществом, выделенным ему по смете.

5.4. Сделки  ДОУ совершаются  им  в  соответствии  с утвержденной    сметой    доходов   и   расходов   и   действующим законодательством.

Доходы   ДОУ,   полученные  от  разрешенной  ему деятельности,   приносящей   доходы,   поступают   в  распоряжение ДОУ  и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете  доходов и расходов ДОУ.

5.5. При   осуществлении   права   оперативного   управления ДОУ  обеспечивает  сохранность  муниципального  имущества и использование его по целевому назначению.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное  за ДОУ либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.7. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет представления дополнительных платных услуг, предусмотренном Уставом, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

5.8. ДОУ вправе оказывать населению платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и ФГТ.

5.9. При организации платных услуг ДОУ руководствуется Правилами оказания платных услуг, утвержденными постановлением правительства РФ от 05.07.2001. №505, Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ об «Образовании» и Законом «О защите прав потребителей».

5.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, предусмотренным муниципальным заданием.

5.11. При оказании платных дополнительный услуг ДОУ заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме.

5.12. ДОУ ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с законодательством РФ.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОУ**

6.1. ДОУ строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами  во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

ДОУ свободно  в выборе предмета и содержания договоров и  обязательств,  любых  форм  взаимоотношений,  не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для  выполнения  уставных целей ДОУ имеет право в порядке,  установленном  законодательством  Российской  Федерации, муниципальными  правовыми  актами  Верхнеуральского городского поселения и настоящим Уставом:

- заключать  договоры  с  юридическими  и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности ДОУ;

- приобретать  или  арендовать  основные и оборотные средства за счет  имеющихся  у  него  финансовых  ресурсов и других источников финансирования;

- планировать   свою   деятельность   и  определять  перспективы развития;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

ДОУ   осуществляет   другие  права,  не  противоречащие законодательству  Российской  Федерации,  целям,  предмету и видам деятельности.

6.3. ДОУ осуществляет   мероприятия   по   гражданской обороне,      мобилизационной подготовке и пожарной безопасности    в   соответствии   с законодательством Российской Федерации.

6.4. ДОУ обязано:

- осуществлять  деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создано ДОУ;

- осуществлять  оперативный  и  бухгалтерский  учет  результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчетность;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и о  результатах     использования    муниципального    имущества  , с  предоставлением  отчетов  в  порядке  и  сроки, установленные муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать  гарантированные  условия труда и меры социальной защиты своих работников.

**7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДОУ**

7.1. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Формами самоуправления ДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Профсоюз, Совет трудового коллектива, педагогический Совет.

7.2. Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий.

Заведующий  назначается начальником Управления образования администрации Верхнеуральского муниципального района.

Трудовой договор с заведующим заключает (изменяет, прекращает) начальник Управления в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными  правовыми актами.

7.3. Заведующий действует от имени ДОУ без доверенности, в том числе:

- представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между ДОУ и учредителем;

- выдает доверенности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ДОУ не допускается.

Установление   структуры   и   штатного  расписания осуществляется ДОУ.

7.4. После государственной регистрации ДОУ заведующий должен представить в Управление образования администрации Верхнеуральского муниципального района копии  Устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Заведующий несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные ДОУ его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества ДОУ.

7.6. Совет  ДОУ является представительным органом самоуправления ДОУ.

7.6.1. Порядок формирования Совета и его структура.

Совет формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета - сентябрь.

 Совет ДОУ состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;

- работников.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет  открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом  Совете по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета могут входить заведующий ДОУ и представитель учредителя.

Членом Совета  можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

7.6.2.     К компетенции Совета относится:

- консолидация предложений  и запросов  работников ДОУ и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в ДОУ;

- определение основных направлений развития ДОУ;

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в ДОУ;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ;

- контроль целевого расходования финансовых средств ДОУ;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ;

- содействие деятельности заведующего по созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- развитие сетевого взаимодействия ДОУ с другими образовательными учреждениями и учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- принятие программы  развития ДОУ;

- принятие  программы сохранения и развития здоровья воспитанников;

- принятие и рекомендация на утверждение заведующим ДОУ программы предоставления ДОУ дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в ДОУ;

- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в ДОУ;

- рассмотрение  предложений  и  рекомендации заведующим по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

- определение  пути взаимодействия с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

- принятие  и рекомендация на утверждение заведующим положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ;

- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива ДОУ предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав по всем вопросам его деятельности;

- обеспечение гарантии автономности деятельности ДОУ и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы ДОУ, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников.

7.6.3. Совет  может вносить заведующему предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования групп учебной мебелью, обустройства интерьеров групп, рекреаций и помещений ДОУ.

7.6.4. Организация деятельности Совета.

Совет  самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета определяются председателем Совета  в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение. Первое заседание Совета  после его формирования назначается заведующим не позднее чем через месяц после его формирования. Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников. Председателем Совета не может быть представитель учредителя. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию. Заседания Совета  проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации ДОУ или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Права и ответственность Совета регламентируются локальным  актом -  положением о Совете.

7.7. Порядок формирования Педагогического Совета:

7.7.1.Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический Совет, действующий в соответствии с локальным актом - положением о педагогическом Совете. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники. Возглавляет педагогический Совет  - заведующий.

7.7.2. Педагогический Совет собирается не реже 4 раз в год.

7.7.3. К компетенции педагогического Совета относится:

- определение основных направлений воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;

- принятие планов и программ, расписания занятий;

- принятие методических направлений работы с воспитанниками;

- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

- повышение квалификации педагогических работников;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации программ;

- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции педагогического Совета согласно положению о педагогическом Совете.

7.8. Порядок формирования Общего собрания и его структура.

7.8.1 Общее собрание коллектива  собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Управление, заведующий, Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ДОУ, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников.

Решение Общего собрания коллектива ДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общего собрания коллектива ДОУ, присутствующих на собрании. По вопросу объявления забастовки Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания коллектива.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива.

7.8.2. Общее собрание коллектива:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников ДОУ;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- принимать изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Общего собрания коллектива согласно положению об Общем собрании коллектива.

Принятие Устава, а также изменений и дополнений к Уставу является компетенцией Общего собрания коллектива ДОУ.

Права и ответственность Общего собрания коллектива ДОУ определяется локальным актом – положением об Общем собрании коллектива ДОУ.

7.9. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.

7.9.1. Весь персонал ДОУ принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, комплектование штата работников ДОУ  осуществляется на основе

трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-  лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.9.2. Система оплаты труда работников  ДОУ устанавливается по соглашению с Советом трудового коллектива, соглашениями, локальными актами в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Верхнеуральского городского поселения.

Оплата труда работников ДОУ определяется трудовыми договорами между заведующим ДОУ и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности и работников.

7.10. Устав и порядок изменения Устава ДОУ.

7.10.1. Устав принимается коллективом ДОУ.

Устав утверждается Управлением образования администрации Верхнеуральского муниципального района, заверяется в Налоговой инспекции.

7.10.2. Изменения в Устав ДОУ утверждаются и согласовываются в порядке, установленном пунктом 7.10.1  настоящего Устава.

Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность ДОУ регламентируют следующие виды локальных актов:

- распоряжения

- приказ

- решения

- инструкция

- расписания

- графики

- правила

- план

- распорядок

- договор

- положение

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у ДОУ полномочий.

8.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты ДОУ подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

**9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ**

9.1. Реорганизация   осуществляется   в   порядке,  предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Реорганизация ДОУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.3. Учреждение  считается  реорганизованным,  за исключением случаев   реорганизации   в   форме   присоединения,   с   момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При  реорганизации  ДОУ в  форме  присоединения к нему другого  учреждения  первое  из  них  считается реорганизованным с момента  внесения  в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.4. При реорганизации ДОУ в форме преобразования, выделения, присоединения к ДОУ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа ДОУ, ДОУ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока действия этого свидетельства. При реорганизации ДОУ в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного ДОУ переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного ДОУ.

  При изменении статуса ДОУ и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.5. Распоряжение о ликвидации  Учреждения издается на основании совместного представления Управления образования и администрации Верхнеуральского муниципального района.

9.6. ДОУ  может  быть ликвидировано по решению суда по основаниям  и  в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Ликвидация ДОУ может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.7. Оставшееся  после  удовлетворения  требований кредиторов имущество  ДОУ  передается  в  муниципальную  казну по акту приема-передачи.

9.8. Ликвидация  ДОУ  влечет  за собой его прекращение без  перехода  прав  и  обязанностей  в  порядке  правопреемства к другим лицам.